

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
КГБНУК «ХКМ им.Н.И. Гродекова»  
от 22 декабря 2025 г. № 137/07-05

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры  
«Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова» на 2026 г.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова»;
  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствование методов обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих локальных актов КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова», подлежащих проверке на коррумпированность	юрисконсульт	в течение года по мере необходимости
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова»	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	юрисконсульт	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер в области противодействия коррупции</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей научных и административных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	юрисконсульт	в течение года по мере необходимости
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Генеральный директор	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.2.3.	Получение деклараций о конфликте интересов	юрисконсульт	Ежегодно, до 30 апреля
1.2.4.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	комиссия	По мере поступления деклараций
1.2.5.	Предоставление руководителями сведений о конфликте интересов.		в течение года по мере необходимости
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	юрисконсульт	в течение года по мере необходимости
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности научных и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Генеральный директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова»			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ в КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова»	Начальник технического отдела	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова», имущества, финансово-хозяйственной деятельностью КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова».	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в области противодействия коррупции			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова».		постоянно
2.4.2.	Представление доклада о деятельности КГБНУК «ХКМ им Н.И. Гродекова» за календарный год	Юрисконсульт	по плану ежегодно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления,		постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
	обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками		постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		постоянно