

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
КГБНУК «ХКМ им.Н.И. Гродекова»  
от 30.12.2021 № 137/О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция о комиссии краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова» (Комиссия) по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия создается в целях:

- осуществления в учреждении деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности учреждения;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ, предупреждения коррупции среди.

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

##### 2.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, сотрудником учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

##### 2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники учреждения;

- посетители;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в получении выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам учреждения, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

а) конфликт интересов работника - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения;

б) личная заинтересованность работника (представителя) учреждения - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Личная заинтересованность работника учреждения - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.5. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность работников по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и

уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

2.7. Противодействие коррупции в учреждении выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение ее причин, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом учреждения.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем.

3.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя учреждения, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3.4. Из состава Комиссии её Председателем назначается заместитель Председателя и Секретарь.

4 Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии

4.1. Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.3. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;

- утверждает план работы Комиссии доводит его до ее членов;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Колледжа, иных заинтересованных лиц.
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя, участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

4.8. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

4.8.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции;

Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

4.8.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

4.8.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников и иных лиц к должностным лицам, занимающим административные должности в учреждении.

4.8.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками учреждения сведений об их участии, (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения;
- внесение в хозяйственные договоры обязательного положения об антикоррупционной составляющей;
- внесение в трудовые договоры работников положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение работниками, при исполнении должностных обязанностей, требования антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

- 5.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 5.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.
- 5.1.3 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.
- 5.1.4 Анализирует и обобщает данные о нарушениях, признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес учреждения, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.
- 5.1.5 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.
- 5.1.6 Проводит анонимное анкетирование сотрудников учреждения.
- 5.1.7 Контролирует исполнение приказов руководителя учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 5.1.8 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.
- 5.1.9 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации учреждения.

5.2 Комиссия в соответствии с направлениями своей деятельности:

- 5.2.1 Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками учреждения действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от

сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.2.2 Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

5.2.3 Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.2.4 Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения.

5.2.5 Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.6 Формирует предложения руководству учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1 Заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии для рассмотрения заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками учреждения действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов.

6.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

6.4 Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

6.7 В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель и Секретарь.

6.10 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ему вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

Решения Комиссия принимает исходя из рассматриваемых вопросов в соответствии с нормативными актами (локальными нормативными актами), регулирующими данный вид правоотношений.

6.11 Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения руководителем учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу руководителя учреждения.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.