

Министерство культуры Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ Н.И. ГРОДЕКОВА»
(КГБНУК «ХКМ им. Н.И. Гродекова»)**

ПРИКАЗ

01.02.2019 № 15/А

г. Хабаровск

Г «О мерах по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения помещений и предоставляемых услуг ХКМ им. Н.И. Гродекова и оказания инвалидам при этом необходимой помощи»

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 2803 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя генерального директора Маркову Н.А. ответственным лицом за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее МГН) помещений и предоставляемых услуг ХКМ им. Н.И. Гродекова, а также оказания помощи по их обслуживанию в музее и обеспечении надлежащих условий для социокультурной реабилитации музейными средствами.

2. Назначить начальника технического отдела Гусаинова Т.А. ответственным за физическую доступность объектов музея (пандусы, лифт, подъемник гусеничный, мобильный Т-09 «RUBY», санитарно-гигиенических помещений).

3. Назначить ответственных лиц за прием и оказание ситуационной помощи инвалидам и МГН:

- Корпус № 1,2 (Шевченко,11): заведующий туристко-информационным сектором Крюкова М.В., менеджер ТИЦ Тринчий А.А.;
- МКЦ «Амурский Утес» (Шевченко, 15): заведующий МКЦ «Амурский Утес» Петрушкина Д.О., администратор Коновалова Т.И.;
- Музей археологии (Тургенева, 86): директор музея археологии Боркова Г.Г., администратор Куцева Н.А.

4. Подготовить и утвердить до 15.02.2019 г. Паспорта доступности музейных зданий. (Ответственные: Петрушкина Д.О., Боркова Г.Г., Гусаинов Т.А.)

5. Начальнику технического отдела Гусаинову Т.А. до 10.02.2019 г. провести инструктаж по правилам управления и эксплуатации подъемника лестничного, гусеничного, мобильного Т-09«RUBY», с допуском к управлению подъемника лестничного, гусеничного, мобильного Т-09 «RUBY» следующих сотрудников:

- Носова А.К., инженера 2 категории;
- Лескова П.И., слесаря по ремонту электрооборудования;
- Мартыненко Е.М., слесаря по ремонту электрооборудования;
- Поташника В.А., слесаря по ремонту электрооборудования;
- Калинина П.Э., слесаря сан.техника.

6. И.о. заместителя генерального директора по научной работе Позиной Н.С. при разработке экспозиций и выставок учитывать возможность доступа инвалидов и МГН к музейным предметам и этикетажу.

7. Возложить на заведующего сектором общественных связей и рекламно-информационной работы Вавилину С.А. обязанность разработки специальной комплексной культурно-образовательной программы для инвалидов и МГН до конца 2019 года. В течение года адаптировать существующие культурно-образовательные программы и реализовывать на базе музея и в специализированных учреждениях.

8. Вавилиной С.А. до 25 февраля 2019 г. разместить на официальном сайте музея актуальную информацию и нормативные документы, подготовленные по настоящему приказу.

9. Назначить ответственных за экскурсионно-образовательную работу с инвалидами и МГН:

– экскурсионное обслуживание: заведующий экскурсионным отделом Вакуленко И.Н., заведующий МКЦ «Амурский Утес» Петрушкина Д.О., научный сотрудник сектора экспериментальной археологии Самынин А.В.;

– детские программы: заведующий отделом Детский музей Суханова С.А., лектор (экскурсовод) Ермизова Е.С., старший научный сотрудник сектора экспериментальной археологии Година Т.С.

10. Заместителю генерального директора Марковой Н.А. до 22.02.2019 г. разработать и утвердить «Инструкцию по приему и обслуживанию инвалидов и маломобильных групп населения» и провести инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и МГН музейных услуг и объектов показа, оказания при этом необходимой ситуационной помощи.

11. Отделу правовой и кадровой работы (Бочанова Т.Ф.) ознакомить сотрудников музея, задействованных в приеме и оказании помощи инвалидам и маломобильными группами населения с нормативными документами:

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 2803 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями»;

– «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» (в части касающейся обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями), Москва 2015 г. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Фонд содействия научным исследованиям проблем инвалидности.

12. Отделу правовой и кадровой работы (Бочанова Т.Ф.) уведомить сотрудников о внесении изменений в должностные инструкции сотрудников, указанных в п.1,2, 5-7 настоящего приказа (статья 74 Трудового кодекса РФ).

13. Юрисконсульту Вишнякову В.В. до 28.02.2019 г. разработать и утвердить:

– «Положение по организации работы с инвалидами и маломобильными группами населения по их обслуживанию в ХКМ им. Н.И. Гродекова и обеспечению надлежащих условий для социокультурной реабилитации музейными средствами» (Приложение №1).

– Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильными группами населения в зданиях ХКМ им. Н.И. Гродекова (Приложение №2).

14. Главному бухгалтеру Фирстовой Л.М. предусмотреть денежные средства в годовом финансовом плане на текущие мероприятия по обеспечению условий доступности для инвалидов и МГН в музее.

15. Отчеты (квартальный, за полгода и годовой) по результатам работы каждый ответственный по своему направлению должен подавать заместителю генерального директора Марковой Н.А. не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

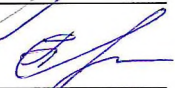
И.В. Крюков

Лист ознакомления к приказу от 01.02.2019 г. № 15/А

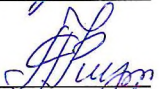
С приказом ознакомлены:

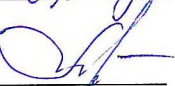
Заместитель генерального
директора
И.о. заместителя директора по
научной работе

01.02.19  Н.А. Маркова

01.02.19  Н.С. Позина

Главный бухгалтер
Начальник отдела правовой и
кадровой работы

01.02.2019  Л.М. Фирстова

01.02.2019  Т.Ф. Бочанова

Юрисконсульт

01.02.19  В.В. Вишняков

Директор музея археологии
Заведующий МКЦ «Амурский
Утес»

01.02.19  Г.Г. Боркова

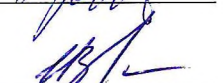
01.02.19  Д.О. Петрушкина

Заведующий сектором
общественных связей и рекламно-
информационной работы
Заведующий отделом «Детский
музей»

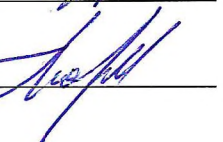
01.02.19  С.А. Вавилина

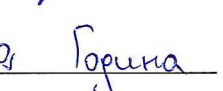
01.02.19  С.А. Суханова

Заведующий экскурсионным
отделом

01.02.19  И.Н. Вакуленко

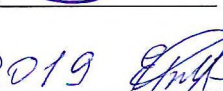
Заведующий туристско-
информационным сектором
Старший научный сотрудник
сектора экспериментальной
археологии

01.02.19  М.В. Крюкова

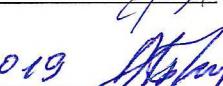
01.02.19  Т.С. Година

Научный сотрудник музея
Лектор (экскурсовод) отдела
«Детского музея»

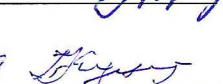
01.02.19  А.С. Самынин

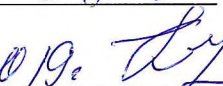
01.02.2019  Е.С. Ермизова

Менеджер туристско-
информационного сектора

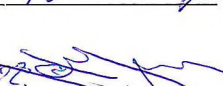
01.02.2019  А.А. Тринчий

Администратор музея археологии
Администратор МКЦ «Амурский
Утес»

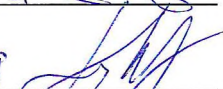
01.02.19  Н.А. Куцева

01.02.2019  Т.И. Коновалова

Начальник технического отдела

2019г. 01.02.  Т.А. Гусаинов

Инженер 2 категории

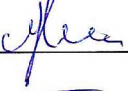
01.02.2019  А.К. Носов

Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования

01.02.19 


П.И. Лесков

Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования

01.02.19 

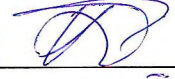
Е.М. Мартыненко

Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования

01.02.19 

В.А. Поташник

Слесарь-сантехник

01.02.19 

П.Э. Калинин