

Представитель работников
Е.В. Гончарова
" 01 " февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.В. Крюков
" 05 " января 2020 г.

КОДЕКС
профессиональной этики работников
Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
"Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова"

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного научного учреждения культуры "Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова" (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам музея независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова" (далее Музей), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник Музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый посетитель вправе ожидать от работника музея поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Цели Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Музея, повышение качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

3. Задачи Кодекса

3.1. Задачами Кодекса являются:

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам Музея и работникам культуры в общественном сознании;

- формирование общественного сознания и нравственности работников Музея и работников культуры, их самоконтроля;

- определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;

- установление стандартов этического поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью и населением.

3.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Музея, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. Миссия и ценности работников Музея в профессиональной деятельности

4.1. Музей предназначен создавать условия для изучения, сохранения, публикации культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. Музей обеспечивает социальные права на доступность культурных ценностей для населения края.

4.3. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника Музея являются:

Высокий профессионализм - работник Музея должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник Музея пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей края в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Патриотизм - работник Музея в своей профессиональной деятельности проявляет нравственные и политические принципы, социальное чувство, содержанием которого является любовь к Отечеству и готовность подчинить его интересам свои частные интересы.

Ответственность и порядочность - работник Музея осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его

учреждение, является примером порядочности для окружающих.

Активность и преданность профессии - работник Музея предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии Музея и отрасли в целом.

Клиентоориентированность - работник Музея относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей края, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы Музея.

5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника Музея

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника Музея:

5.1.1. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник Музея опирается на следующие этические принципы:

- культура - основа развития общества, а культурный человек - залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника Музея.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности:

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам Музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники Музея придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники Музея воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6. Внешний вид работников учреждений культуры

6.1. Внешний вид работников Музея при исполнении ими должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным, сдержанным.

6.2. Работники отдела "Служба гостеприимства" (смотрители музейные, администраторы, кассир, киоскер) должны быть на рабочих местах в форме (костюм - двойка бордового цвета, светлая блузка, водолазка, свитер в зависимости от времени года и температурного режима в помещении).

6.3. Внешний вид работников Музея в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам Музея и культуры, формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления о Музее.

7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея

7.1. Основные принципы служебного поведения работников Музея являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в Музее.

7.2. Работники Музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Музея;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или

социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- руководителям Музея воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

8. Культура речи и правила профессионального общения

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников Музея и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

8.2. Культура речи обязывает работников Музея придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

8.3. Работнику Музея необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

8.4. В случае служебного общения работника Музея с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

9. Соблюдение законности

9.1. Работники Музея обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Хабаровского края.

9.2. Работники Музея в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Требования к антикоррупционному поведению

10.1. Генеральный директор Музея обязан представлять в министерство культуры Хабаровского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работники Музея обязаны уведомлять администрацию Музея, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.3. Работникам Музея запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Музея в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Музея, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в Музей, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Осуществляя свои должностные обязанности, работник Музея должен использовать с пользой, эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы, не используя перечисленное для личных целей.

10.5. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Музея, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- создавать какими-либо действиями, преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Музея;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея, учреждений культуры Хабаровского края и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

11. Обращение со служебной информацией

11.1. Работник Музея может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники Музея обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет административную ответственность.

12. Ответственность за нарушение Кодекса

12.1. Нарушение работником Музея положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

12.2. Соблюдение работниками Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
